

บทที่ 21 การนำส่งข้อมูล Text File ส่งธนาคาร

❖ วัตถุประสงค์

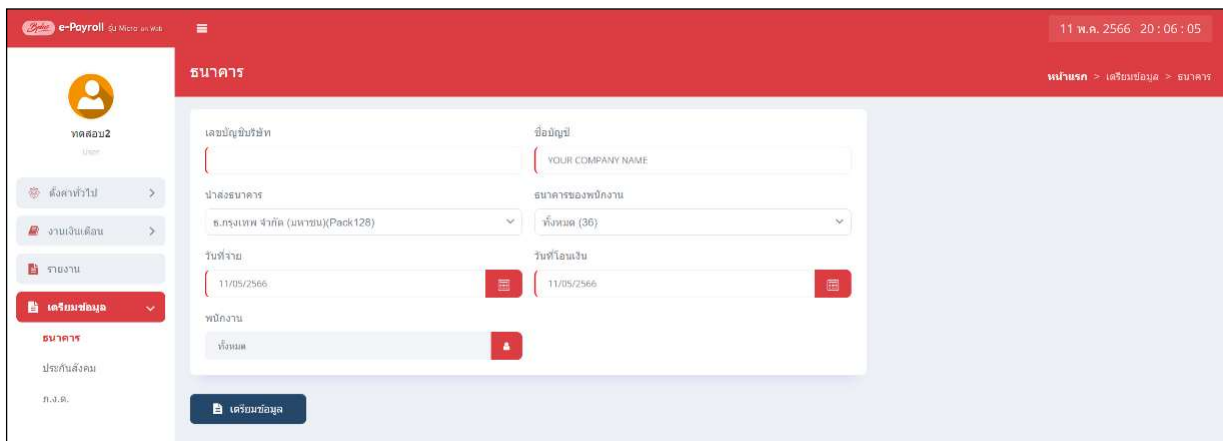
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเตรียมข้อมูลการทำเงินเดือน เพื่อส่งให้กับสถาบันการเงินได้

❖ เตรียมข้อมูลส่งธนาคาร

การเตรียมข้อมูลนำส่งธนาคาร เป็นการส่งออกข้อมูลเงินเดือนของพนักงาน เพื่อส่งให้ธนาคารทำการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีให้พนักงาน โดยโปรแกรมจะส่งออกข้อมูลเงินเดือนในรูปแบบที่จะตรงกับรูปแบบของแต่ละธนาคารกำหนดไว้

วิธีการเตรียมข้อมูลส่งธนาคาร มีดังนี้

➤ คลิกเมนู **เตรียมข้อมูล** -> คลิก **ธนาคาร** -> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



คำอธิบาย

- เลขที่บัญชีธนาคาร คือ เลขที่บัญชีธนาคารของบริษัทที่เปิดไว้กับธนาคาร
- ชื่อบัญชี คือ ชื่อบัญชีธนาคารของบริษัทที่เปิดไว้กับธนาคาร
- นำส่งธนาคาร คือ การระบุว่า จะทำการส่งออกข้อมูลเงินเดือนเพื่อนำส่งให้ธนาคารใดทำการ โอนเงินเดือนเข้าบัญชีของพนักงาน เนื่องจากแต่ละธนาคารจะกำหนดรูปแบบข้อมูลที่ใช้นำส่งไม่เหมือนกัน ดังนั้น หากท่านเลือกไม่ถูกต้อง ธนาคารจะไม่สามารถอ่านข้อมูลที่นำส่งได้
- ธนาคารของพนักงาน คือ การระบุว่าพนักงานเปิดบัญชีธนาคารอะไรไว้ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ธนาคาร
- วันที่จ่าย คือ การระบุวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนตามที่ท่านตั้งงวดเงินเดือนไว้



เพื่อให้โปรแกรมทราบว่าการนำส่งข้อมูลเงินเดือนของงวด
เงินเดือนใดให้กับธนาคารเพื่อทำการ โอนเงิน เดือนเข้าบัญชีของ
พนักงาน

- วันที่โอนเงิน คือ การระบุวันที่ที่ต้องการให้ธนาคาร โอนเงินเข้าบัญชีของพนักงาน
- พนักงาน คือ การกำหนดว่าจะให้โปรแกรมส่งออกข้อมูลเงินเดือนเพื่อ โอนเงินเข้า
บัญชีของพนักงานท่านใดบ้าง

หมายเหตุ : เมื่อทำการเตรียมคัสก์มาเรียบร้อยแล้ว จะได้ Text File ข้อมูลเงินเดือนพนักงาน เพื่อไปนำเข้าระบบของธนาคารที่
ท่านต้องการนำส่งเพิ่มเติมอีกครั้ง